

## **Privacyreglement van Praktijk voor Kinder-en Jeugdpsychotherapie Koedijk**

**Drs. de Laat-Godefrooy, De Noord 9, 1832 AJ Koedijk**

### **Algemeen**

De AVG is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG en de WGBO.

### **Onze website**

Op deze website worden cookies gebruikt. Een cookie is een klein tekstbestandje dat door een webpaginaserver op uw computer wordt geplaatst. Cookies zijn uniek per gebruiker en kunnen alleen worden gelezen door een server in het domein dat de cookie naar uw computer heeft verzonden. U kunt kiezen of u cookies wel of niet accepteert. Bij de meeste browsers worden cookies automatisch geaccepteerd, maar meestal kunt u de instellingen van uw browser zodanig wijzigen dat cookies desgewenst niet worden geaccepteerd. De website bevat verwijzingen of hyperlinks naar andere websites die buiten het domein van onze organisatie liggen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de omgang door die andere partijen met uw (persoons)gegevens. Hiervoor verwijzen wij u naar de privacyregelingen, indien aanwezig, van deze andere websites.

### **De praktijk**

In onze praktijk worden diverse persoonsgegevens van u verwerkt. Dit is noodzakelijk om u goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. De verwerking van persoonsgegevens vindt enkel plaats ten behoeve van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening aan de cliënt, het voeren en/of beheren van de cliëntenadministratie, het ontwikkelen en evalueren van beleid, het analyseren van incidenten en/of calamiteiten, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering, een verantwoordelijke bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken en/of verplichtingen.

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. cliënten van de praktijk
- b. ouders, andere betrokken familieleden en wettelijk vertegenwoordigers
- c. overige personen die betrokken zijn bij de zorg of dienstverlening aan cliënt.

De volgende persoonsgegevens van cliënten worden in ieder geval vastgelegd:

- a. geslacht
- b. achternaam en voornamen
- c. geboortedatum, geboorteplaats
- d. NAW gegevens, mailadres
- e. Burger Service Nummer (BSN)
- f. polisnummer verzekering indien nodig
- g. (huis)artsgegevens
- h. gezondheidsgegevens in het kader van de zorg of dienstverlening
- i. financiële gegevens m.b.t. facturatie van zorg.

Bijzondere persoonsgegevens van cliënten zijn onder meer gegevens betreffende:

- a. afkomst
- b. godsdienst of levensovertuiging

- c. gezondheid
- d. strafrechtelijk verleden
- e. seksuele leven.

Het is in beginsel verboden zonder toestemming van cliënt bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er zijn echter een aantal uitzonderingen op dit verbod. Dit zijn:

- a. een noodzaak voor de uitvoering van de zorg- of dienstverlening aan cliënt of betrokkene
- b. op het verzoek van de verzekeraar/gemeente voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de (verzekerings-) overeenkomst
- c. het verstrekken van geanonimiseerde bijzondere persoonsgegevens over cliënten aan derden ten behoeve van statistiek en/ of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, b.v. CBS.

Waar nodig zullen wij u expliciet om toestemming vragen. Toestemming van de (wettelijk) vertegenwoordiger is vereist (in voorkomende gevallen naast toestemming van cliënt) voor verwerking van persoonsgegevens, indien cliënt jonger is dan zestien jaar, of onder curatele is gesteld of er sprake is van mentorschap. Alle gegeven toestemmingen kunnen zonder opgave van redenen altijd worden ingetrokken.

### **De plichten van de praktijk**

De praktijk is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

- Uw gegevens worden alleen voor bovengenoemde specifieke doeleinden verzameld.
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden.
- Gegevens dienen correct te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door medewerkers die op grond van hun functie of krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- Alle medewerkers binnen de praktijk hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.
- Uw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.
- Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening. Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van uzelf of van uw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.

### **Uw rechten als betrokkene**

U heeft de volgende rechten:

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven.
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier.
- Het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit mondeling of middels een aanvraag kenbaar

maken. Uw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde of uw curator of mentor).

### **Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden**

De medewerkers hebben de verplichting vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de zorgverlener voor verstrekking van uw persoonsgegevens uw uitdrukkelijke toestemming nodig heeft. Op deze regel bestaan echter enkele uitzonderingen. Op grond van een wettelijk voorschrift kan de zwijgplicht van de zorgverlener doorbroken worden, maar ook wanneer gevreesd moet worden voor een ernstig gevaar voor uw gezondheid of die van een derde. Bovendien kunnen vastgelegde gegevens, indien noodzakelijk mondeling, schriftelijk of digitaal uitgewisseld worden met andere zorgverleners.

### **Elektronische uitwisseling van gegevens**

Bij behandeling van kinderen en jeugdigen is de gemeente verantwoordelijk voor de financiering van de zorg. Hiervoor wordt via een beveiligd elektronisch berichtensysteem informatie uitgewisseld die noodzakelijk is voor de financiële afhandeling. Er is vastgelegd welke gegevens op basis van een wettelijke grondslag uitgewisseld mogen worden.

Dit is ook van toepassing bij de behandeling van volwassenen. Hierbij worden gegevens met uw zorgverzekeraar elektronisch uitgewisseld. De Wet op Cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens is hierbij leidend.

### **Verwerking van persoonsgegevens door derden**

De praktijk maakt gebruik van een externe partij voor contractuele en financiële afhandeling met gemeenten en verzekeraars, hiernaar genoemd 'de verwerker'. Ook hier is sprake van geheimhouding en heeft de verwerker een geheimhoudingsverklaring getekend. De praktijk en de verwerker hebben een verwerkersovereenkomst gesloten waarin is vastgelegd hoe de verwerker zorgt voor het borgen van uw privacy en de bescherming van uw gegevens. Deze overeenkomst wordt jaarlijks getoetst door de praktijk.

### **Vraag of klacht**

Heeft u een vraag of een klacht? Bijvoorbeeld over met wie wij gegevens delen of over onze omgang met uw (medische) gegevens? Dan gaat uw behandelaar hierover graag met u in gesprek.

Mocht dit niet voldoende zijn, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>